



**Ifylld blankett skickas till:**

Storstockholms brandförsvaret  
Box 1328  
111 83 Stockholm

**Ansökan avser**

- nytt tillstånd  
 förändring av tillstånd, diarienummer:  
 förlängning av tidigare tillstånd, diarienummer:  
 ny tillståndshavare till befintligt tillstånd, diarienummer:  
 övrigt

**1. Sökande**

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn)		Person-/Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

**2. Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)**

Namn och kundens referens	
Postadress	
Postnummer	Postort
Organisationsnummer (10 siffror)	

**3. Fastighet**

Fastighetsbeteckning	
Postadress	
Postnummer	Postort

**4. Föreståndare för brandfarlig vara enligt LBE**

- Uppgift om föreståndare lämnas senare (senast vid avsyningstillfället)

**Föreståndare**

För- och efternamn		
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

**Föreståndare**

För- och efternamn		
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

Storstockholms brandförsvaret – Vi skapar trygghet!



## 5. Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som en bilaga)

## 6. Hanterad mängd

Information om hanterad mängd lämnas som bilaga

Namn på varan	Klass*	Mängd (liter)	Typ av förvaring (cistern, skåp, ovan/under mark etc.)

\* Klassindelning utifrån flampunkt (1/2a/2b/3). Endast aktuellt för brandfarliga vätskor.

## 7. Underskrift av sökande

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
	Datum

## 8. Bifogade handlingar

Markera på nästa sida vilka handlingar som bifogas ansökan, utöver de som är obligatoriska. Samtliga sidor ska skickas med i ansökan.

### Personuppgiftslagen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Din ansökan är en offentlig handling.



Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor (LBE) enligt § 16 i lagen (2010:1011). Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av MSBFS 2013:3 som kan beställas eller laddas ner via Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida [www.msb.se](http://www.msb.se). Observera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning, t.ex. Miljöbalken och/eller Plan- och bygglagen. Ladda gärna ner "Informationsblad om hur ansökan ska fyllas i" på Storstockholms brandförsvärs hemsida [www.storstockholm.brand.se](http://www.storstockholm.brand.se).

## **På blankettens första två sidor ska följande information finnas:**

### **Ansökan avser**

Markera vilken typ av tillstånd ansökan avser.

### **Sökande**

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet till hantering. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

### **Fastighet**

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m.

### **Föreståndare**

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet skall enligt LBE utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningstillfället.

### **Beskrivning av verksamheten**

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas.

### **Hanterad mängd**

Ange största mängd brandfarlig vara som ska hanteras vid ett tillfälle samt vilken klass varan tillhör och hur den ska förvaras.

### **Underskrift av sökande**

Sökandens underskrift, i original, måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas.

## **Bifogade handlingar:**

Markera i rutorna nedan vilka handlingar som bifogas.

### **Verksamhetsbeskrivning**

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt.

### **Hanterad mängd**

Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, klass och mängd för varje rum, cistern el. dyl.

### **Situationsplan (obligatorisk handling)**

Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m.m. Även områdets topografi ska framgå.

### **Planritningar (obligatorisk handling)**

Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation.

### **Fasadritningar**

Vid gashantering nära fönster och ventilationsintag.

### **Klassningsplan**

Dokumentation enligt § 6 i SRVFS 2004:7, där riskområdets utsträckning redovisas.

### **Riskutredning (obligatorisk handling)**

Enligt § 7 LBE. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. Om anläggningen planeras, färdigställs och drivs enligt gällande normer, standarder eller anvisningar som MSB accepterat anses kravet på utredning av riskerna uppfyllt.

### **För cisterner tillkommer i förekommande fall:**

- Planritning med cisterner och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Tidsschema för kontroller
- Certifikat/typgodkännande
- Installationskontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

### **Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:**

- Uppgift om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

OBS! Ritningar och övriga handlingar ska bifogas i ett exemplar samt vara nedvikt till A4-format.